



COMUNE DI VARZI

PROVINCIA DI PAVIA

code:dete7614llpp.wps

ORIGINALE PER IL SERVIZIO LL.PP.

SERVIZIO TECNICO LL.PP.

DETERMINAZIONE N° 76 DEL 11.12.2014

OGGETTO : *Affidamento del servizio di manutenzione biennale 2015/2016 dell'impianto ascensore dell' Ex-Casa del Fascio e del servo scala della Scuola Elementare nel capoluogo – CIGX7C110E763.*

L' anno 2014 (duemilaquattordici) il giorno 11 (undici) del mese di Dicembre (12) alle ore 10,00;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

adotta la seguente determinazione .

PREMESSO:

- che occorre necessariamente affidare il servizio di manutenzione biennale 2015/16 dell' impianto ascensore dell' Ex-Casa del Fascio e del servo scala della Scuola Elementare del capoluogo , allo scopo di mantenere i medesimi perfettamente funzionanti e controllati da personale specializzato , il tutto secondo quanto previsto dalla normativa vigente ;
- che ritenuto doverosi accollare il servizio di manutenzione biennale 2015/16 alla Ditta fornitrice/installatrice MARIVO ASCENSORI Srl di Voghera (PV) , e le verifiche periodiche alla SIDEL S.p.a. di Bologna , per la buona qualità delle prestazioni offerte , nonchè per la celerità ed economicità dimostrate ;

CONSIDERATO che la Ditta MARIVO ASCENSORI Srl , come da schema di disciplinare in data 09/12/2014, ha offerto a questa Amministrazione l' esecuzione del servizio biennale in oggetto al prezzo annuale di € 860,00 oltre i.v.a. e € . 80,00 oltre i.v.a. una tantum per l' assistenza alla verifica, ritenuti congrui , presente nel Mercato Pubblica Informazione (Mepa) , oltre alle verifiche periodiche ad opera della SIDEL S.p.a. da quantificarsi a consuntivo ;

RITENUTO di dover provvedere in merito all' affidamento con immediata esecutività;

Vista la deliberazione del C.C. n° 33 del 30.09.2014 di approvazione del bilancio di previsione per l' esercizio 2014 ;

Vista la deliberazione della G.C. n° 72 del 23.10.2014 , immediatamente esecutiva , di approvazione ed assegnazione del PEG di competenza ;

Vista la determinazione ll.pp. n° 59 del 30.10.2014 di aggiornamento e prenotazione degli impegni di spesa , per il periodo a tutto il 31.12.2014 , a carico delle competenze del Piano Esecuzione di Gestione (P.E.G.) per l' esercizio 2014 ;

Vista la deliberazione del C.C. n° 40 del 28.11.2014 , di approvazione delle variazioni al Bilancio di Previsione per l' esercizio 2014 ;

Vista la precedente determinazione ll.pp. n° 74 del 04.12.2014 di aggiornamento degli impegni di spesa , per il periodo a tutto il 31.12.2014 , a carico delle competenze del Piano Esecuzione di Gestione (P.E.G.) per l' esercizio 2014 ;

VISTI:

-lo statuto comunale;

-il regolamento per la disciplina dei contratti del Comune;

- il vigente regolamento per l'esecuzione dei servizi in economia ;

-il D.lgs 267/2000 ;

D E T E R M I N A

1) di prendere atto della sopra esposta narrativa e di chiamarla a far parte integrante e fondamentale del presente dispositivo;

2) Di approvare e affidare :

- alla Ditta MARIVO ASCENSORI Srl di Voghera (PV) c.f./p.iva 02339950186 l' esecuzione del servizio di manutenzione biennale 2015/16 dell' impianto ascensore dell' Ex-Casa del Fascio e del servo scala della Scuola Elementare del capoluogo , presente nel Mercato Pubblica Informazione (Mepa) , per l'importo annuale di €. 860,00 oltre i.v.a. e €. 80,00 oltre i.v.a. una tantum per l' assistenza alla verifica , ritenuti congrui , provvedendo conseguentemente alla firma della relativa convenzione d'incarico (allegato A all'originale della presente) , vincolando la sua efficacia all' invio dell' ordine elettronico , all' avvenuto accertamento da parte nei confronti dell' affidatario del possesso dei requisiti generali - tecnico-economici e del corretto adempimento in materia di tracciabilità dei flussi finanziari ;

- le verifiche periodiche ad opera della SIDEL S.p.a. da quantificarsi a consuntivo ;

3) Di fronteggiare prossimamente le spese conseguenti l' emissione della presente per €. 2.196,00 , con addebito ad impegno di spesa delle spese correnti e di manutenzione imputato al bilancio della relativa gestione finanziaria annuale ;

4) Di dare atto che é di competenza del responsabile del servizio l'adozione del provvedimento di liquidazione delle singole spese , previa acquisizione della documentazione prescritta (fattura) ed accertamento della regolarità contributiva e della corretta prestazione , con apposizione di visto sulla predetta documentazione ;

5) Di stabilire che il presente atto non costituisce impegno di spesa .

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.lgs. n° 33 del 14.03.2013;

7) di trasmettere il presente atto al Responsabile del Servizio Finanziario dell' Ente , per le procedure e i controlli del D.lgs n° 267/2000 , nonché alle verifiche previste dal D.M. n° 40 del 18.01.2008 , se necessarie ;

8) A norma dell'art. 8 della Legge n° 241/1990,si rende noto che responsabile del procedimento é il sottoscritto Geom. Luigi MUZIO e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n° 0383/52052.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

F.to: Geom. Luigi MUZIO
